



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**

**DI**

## **MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

[saic8au009@istruzione.it](mailto:saic8au009@istruzione.it) - C.F. 92014420654- Tel. 0975/861038

[www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it)

Prot. 87/VIII.1

Montesano S/M 13 gennaio 2020

### **LETTERA DI INVITO**

“Realizzazione attività progettuali alternanza scuola/lavoro per gli Istituti Tecnici nell’ambito del PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento – Avviso pubblico 9901 del 24/04/2018 **PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-15 – ATENE-ROMA....2000 ANNI DOPO E PIU’**  
**CUP J18H19000320007 - CIG Z7F2B8057B**

#### **1. Premessa**

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita.

**Tutto ciò premesso**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’avviso MIUR. AOODGEFID Prot. n. 9901 del 24/04/2018 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

**VISTA** la nota MIUR. AOODGEFID Prot. n.° 12250 del 15/04/2019 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e relative sottoazioni. Autorizzazione progetti.

**VISTA** la nota MIUR. AOODGEFID/14626 del 09/05/2019 che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa e l’impegno di spesa autorizzato all’Istituzione Scolastica:

**VISTA** la propria nota di socializzazione e pubblicità prot. 3048/VIII.1 del 05/12/2019 delle azioni progettuali finanziate ;

**VISTE** le linee programmatiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.O. Montesano S/M e l'aderenza alle stesse della progettazione in oggetto;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.

**VISTO** il proprio Decreto prot. n. 491 del 14/10/2019 di assunzione a bilancio delle somme finanziate per la realizzazione del progetto così identificato: 10.6.6B – FSEPON –CA – 2019 – 15

**VISTO** il D.Lgs. 165/01;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** il D.I. 44/01;

**VISTA** la L. 107/15;

**VISTO** il D.Lgs. 56/17

**VISTO** il D.lgs 50/16 – attuazione delle direttive2014/23/UE

**VISTO** il D.lgs 81/08

**VISTO** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. n. 129/2018

**RILEVATO** che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire presso CONSIP come risulta dalla documentazione agli atti di Q.I.

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Commissario per l'Amm.ne Straordinaria nella seduta del 14.02.18 per l'acquisizione di beni/servizi/forniture per i valori inferiori alle "soglie comunitarie"

**ACQUISITO** che l'importo a bando per i servizi richiesti alla realizzazione del progetto corrisponde ad un valore inferiore alla "soglia comunitaria"

**VISTA** l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, co 2 lett. B del D.Lgs 50/16

**VISTA** la propria nota prot. 3051/VIII.1 del 06/12/2019 con cui si indice con Avviso Pubblico la ricezione della manifestazione di interesse da parte di operatori di settore

**ACQUISITE** le manifestazioni di interesse

**VISTA** la propria determina n. 67 del 10/01/2020 con cui, si dispone , con l' indizione del bando, l'avvio della procedura di acquisizione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 co 2 lett.b D.Lgs 50/16

**ATTESI** i criteri di imparzialità, evidenza, trasparenza e pubblicità, nel rispetto delle pari opportunità in materia di acquisizione dei servizi e forniture necessari alla realizzazione all'attuazione dei moduli progettuali

## INDICE

Bando di selezione, con la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co 2 lett.b) del D.Lgs. 50/16 , per l'affidamento dei servizi nella formula "pacchetto completo" inclusivo delle spese di trasferimento, soggiorno, attività di alternanza scuola/lavoro per n.ro 15 allievi e n.ro 2 tutors interni

### 1)OGGETTO DELL'INCARICO: PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO – PAESE ESTERO COME DESCRITTO IN TABELLA

Codice Progetto	Titolo progetto	Destinatari	Ore di attività	Periodo di svolgimento	Destinazione europea	Importo per attività
10.6.6B-FSEPON – CA – 2019- 15	Atene-Roma ....2000 anni dopo e più	Studenti del triennio Istituto Tecnico per il Turismo	120 ore Attività di tirocinio/stage da svolgersi in 28 gg. Compreso il viaggio a/r	febbraio/marzo	Grecia ATENE	€3.600:tutor aziendale € 4.675: spese di viaggio € 24.990,00: diaria allievi € 5320,00: diaria accompagnatori

**AZIONI POSTE a BANDO** e per cui necessitano i servizi sono quelle relative alle seguenti voci **con importo e base d'asta** :

<b>Spese Viaggio X 17 partecipanti</b>	<b>Diaria x 15 Allievi</b>	<b>Diaria x2 Acc.ri</b>	<b>TUTOR Aziendale</b>
€ 4.675,00	€ 24.990,00	€ 5.320,00	€3.600,00

Il modulo alunni è composto da 15 allievi.

I docenti acc.ri sono da considerarsi in n.ro di 2.

Si richiede la figura di tutors aziendali in n.ro di 1.

Le attività di tirocinio/stage sono da svolgere nelle modalità previste dalla Lg. 107/15 e dalle circolari applicative del MIUR. I temi della formazione, considerata la peculiarità dell'Istituto Tecnico ad indirizzo Turismo, vanno individuati nell'ampliamento delle competenze linguistiche generali e di settore, nella simulazione pertinente di modalità propri dello stage/tirocinio, nonché la reale fattibilità di esperienze lavorative nei contesti turistici internazionali con potenziamento delle capacità relazionali, organizzative e gestionali scaturenti dal reale confronto con virtuose realtà lavorative nazionali ed estere.

**Nella proposta devono essere chiaramente indicate le strutture ospitanti le attività di Alternanza dove gli studenti svolgono quotidianamente le ore previste dal bando. Le strutture devono essere compatibili con il profilo dell'indirizzo scolastico e sono da preferire Enti/Associazioni oltre che strutture alberghiere e agenzie turistiche. Si specifica che la struttura ospitante deve sottoscrivere regolare convenzione con la scuola proponente in data antecedente la partenza del gruppo di allievi, questa condizione costituisce vincolo alla fattibilità progettuale.**

## **2. OBIETTIVI E FINALITÀ**

Le attività di alternanza scuola/lavoro sono da svolgere nelle modalità previste dalla Lg. 107/15. I temi della formazione, considerata la peculiarità dell'Istituto Tecnico ad indirizzo Turismo, vanno individuati nell'ampliamento delle competenze linguistiche generali e di settore, nella reale fattibilità di esperienze lavorative nei contesti turistici internazionali con potenziamento delle capacità relazionali, organizzative e gestionali scaturenti dal reale confronto con virtuose realtà lavorative estere. **Si richiede, pertanto, quale accompagnamento alle azioni, un corso di formazione linguistica nella/e sede/i di svolgimento delle attività di alternanza.**

Il percorso progettuale prevede attività di alternanza scuola/lavoro presso le aziende accreditate dello stato europeo scelto quale sede dello attuazione delle stesse e sono da svolgere nelle modalità previste dall'AVVISO 9901 e finalizzate al raggiungimento delle competenze della raccomandazione Europea del dicembre 2006, quali *spirito di iniziativa ed imprenditorialità*. I temi della formazione, considerata la peculiarità dell'Istituto Tecnico ad indirizzo Turismo, vanno individuati nell'ampliamento delle competenze generali e di settore, dalla competenza gestionale di strutture turistiche semplici e complesse, nella definizione competente dei pacchetti di offerta turistica con implementazione delle capacità organizzativo-relazionali a sostegno del turismo e dell'economia sostenibile con chiare ricadute territoriali ad incentivazione dell'imprenditorialità giovanile.

L'attività, come declinato dalla progettazione, presuppone i seguenti obiettivi:

- Amplificare l'azione della scuola e contribuire alla crescita degli studenti come cittadini europei
- Far acquisire le competenze ad arricchimento del patrimonio culturale e professionale dello studente in vista del proprio futuro anche a supporto dello specifico ruolo dell'operatore turistico (titolo che gli studenti dell'ITT conseguono alla fine del percorso ed in ottemperanza al profilo in uscita delle Linee Guida per i Tecnici)
- Far acquisire capacità relazionali e comunicative nei contesti di alternanza scuola/lavoro
- Contribuire al rafforzamento dell'identità personale promuovendo il senso critico e la capacità di autonomia
- Rinforzare la valenza formativa e pedagogica dell'esperienza di studi
- Promuovere la dimensione del *pensare europeo*

### **3. SERVIZI RICHIESTI**

#### **Settore di riferimento aziendale: hotels–agenzie/enti per il turismo – tour operator**

- Viaggio A/R da Montesano S/M (SA) alla destinazione europea (ATENE ) per la quale si richiede il volo aereo di linea e diretto da Napoli/Roma e il trasporto da e per gli aeroporti in Italia e all'Estero o viaggio in nave (formula preferibile) con possibilità di attività di alternanza a bordo con trasporto da e per i porti in Italia e all'estero.
- Sistemazione alberghiera degli alunni, degli accompagnatori/ tutors della Scuola con formula piena di vitto ed alloggio in hotels in prossimità alla sede di tirocinio – munita di zona WIFI
- Alternanza delle figure docenti (12 gg + 4g. comune + 12 gg.) con viaggio A/R per entrambi
- Escursioni in zone di attrazione turistica ed attività culturali e di interesse per gli studenti anche con la formula della mini crociera per le isole greche con continuità a bordo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro;
- Esperienze formative in lingua inglese presso scuole/enti accreditati quale forma didattica propedeutica e di accompagnamento alle attività aziendali.
- Pacchetto formativo come da indicazioni MIUR con certificazione delle competenze in entrata ed uscita degli allievi.
- (descrizione della sistemazione- formula della pensione completa): organizzazione giornaliera del viaggio- organizzazione del trasporto-trasferimento, strutture (denominazione, luogo, n.ri telefonici) sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle di attività di Alternanza sia quelle previste per escursioni o luoghi da visitare
- documentazione in anticipo del foglio-notizie viaggio contenente tutte le informazioni relative alla partenza che al viaggio soggiorno
- attestazione finale del percorso e documentazione dello stesso nelle modalità previste dalla piattaforma MIUR
- Copertura assicurativa completa: assistenza medica e viaggio per l'intera durata della progettazione; responsabilità civile e professionale ai sensi degli obblighi assicurativi di cui al D. lg s. 111/95; assicurazione multi-rischi per studenti e accompagnatori

**4. INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE** che curerà la formazione nel contesto della/delle azienda/e ospite/i per le 120 ore nel periodo di 28GG. e che collaborerà con i tutors didattici in tutte le fasi della formazione. Tale individuazione comporta la notifica alla scuola delle generalità completa comprensiva del CV della figura professionale prescelta. Questa operazione deve essere effettuata prima della partenza del gruppo allievi.

#### **CARATTERISTICHE TUTOR AZIENDALI RICHIESTE:**

- Competenze specifiche nel campo dell'organizzazione aziendale
- Titolo di studio e/o professionali afferenti al settore specifico del modulo formativo
- Esperienze formative pregresse nell'ambito specifico del modulo formativo
- Esperienze lavorative pregresse nell'ambito specifico del modulo formativo

#### **COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE**

- Concordare con i docenti acc.ri il programma, garantire la qualità e l'efficacia del percorso, verificare e valutare le attività con i docenti acc.ri, i progressi dello studente ed effettuare un test di ingresso e finale con valutazione da consegnare in formato cartaceo;
- Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda/ente;
- Gestire le relazioni con i soggetti esterni all'azienda;
- Curare in collaborazione con i tutor/acc.ri dell'Istituto la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza ai referenti di progetto della scuola;
- Compilare con il tutor/acc.re dell'Istituto in tutte le fasi dello stage la documentazione didattica nonché la relazione finale per allievo in cui si descriva l'attività svolta corredata dalla scheda di valutazione dell'attività.

## 5. DURATA DEL SERVIZIO

- La durata del servizio è di gg. 28 (viaggio A/R compreso) - corrispondente al periodo previsto dalla progettazione per le attività. Nel corso del periodo gli studenti dovranno espletare (escluso il viaggio A/R) **n.ro 120** ore di tutte le attività formative richieste dalla progettazione. **Tale attività, rapportata in moduli orari, dovrà essere opportunamente documentata con il supporto dei sistemi cartacei (registri e sim.ri) ed informatici secondo le modalità previste di inserimento dati dalla piattaforma PON con l'ausilio del/i tutor/s aziendale in stretta collaborazione dei tutors/acc.ri della Scuola**

**PERIODO: FEBBRAIO/MARZO**

## 6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014/2020 - Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"- ASSE I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6-  
PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-15 - ATENE-ROMA....2000 ANNI DOPO E PIU'**

Dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30/01/2020 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA**  
Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) orario di ricevimento corrispondenza (9.00 – 13,00 dal lunedì al sabato).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non fa fede il timbro postale - Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni contro firmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”)
- B. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (autocertificazione) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante: (allegato B – Dichiarazione)
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 75 del nuovo codice degli appalti che recepisce l'art. 79, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo PEC indicati nella dichiarazione;
  9. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  10. la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara;
  11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/99);
  12. che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
  13. che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essi sono dovuti (correttezza contributiva);
  14. non trovarsi in condizioni di inadempienze con gli enti previdenziali ai fini del versamento degli oneri e di essere consapevole che l'accertamento d'obbligo, da parte della stazione appaltante, sul DURC, art. 9 del D.Lvo 124/2004 e ss.mm.ii., comporta la decadenza dell'aggiudicazione;
  15. di autorizzare l'accertamento presso Equitalia, ai sensi del D.M. 40 del 18 gennaio 2008, e di essere consapevole che, in caso di accertamento negativo, l'importo concordato sarà devoluto, nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme, a favore del soggetto richiedente;
  16. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.;

17. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
18. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c. c.

C) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, anche in relazione alle norme antimafia, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale,4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni o stati vedi cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2),3),4),5)e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni o stati vedi cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n.575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

D) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **BUSTA B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività (compresi i tutors aziendali)

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **BUSTA C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento

del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

## 7. ORGANO DI VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione nominata dalla scuola committente. In seduta pubblica si disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e si verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico A.

Le operazioni si svolgeranno – in seduta pubblica - nella sede principale dell'Istituto ubicata in Via Regina Margherita– Montesano Capoluogo **in data 03/02/2020 alle ore 9,00**. Successivamente, nella stessa seduta o in sedute successive la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica ed economica con redazione di apposito verbale che terrà conto del punteggio assegnato. Si valuteranno solo le offerte in regola e con caratteristiche non inferiori a quanto richiesto dalla scheda tecnica.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla selezione della migliore offerta nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedendo all'aggiudicazione e all'affidamento sulla base del criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2 , Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo parametri di seguito riportati:

REQUISITO	PUNTEGGIOMASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<i>a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:</i>	
- <i>rispetto della richiesta di formazione da effettuare nelle aziende individuate per l'attività di tirocinio/stage (15 punti)</i>	15
- <i>sistemazione dei partecipanti (alunni e docenti) in Hotel 4 stelle</i>	15
<b>1^CATEGORIA</b>	
<i>b) Esperienze pregresse e documentate nel settore dell'operatore economico :</i>	
- <i>(2 punti per esperienza documentata, max10 p.)</i>	10
- <i>collaborazioni con le scuole in progettazioni similari (2 punti per esperienza documentata, max 10 p.)</i>	10
<i>c) Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto:</i>	
- <i>caratteristiche/titoli professionali e culturali dei tutors aziendali (da min.1a max 10 punti)</i>	10
- <i>certificazioni linguistiche (B2- INGLESE) rilasciato agli allievi</i>	10
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>

<p><i>MIGLIORATIVE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>n.ro di gratuità</i></li> <li>- <i>offerte formative e culturali di interesse per gli studenti in aggiunta alle attività di alternanza</i></li> <li>- <i>n.ro e tipologia di escursioni proposte agli studenti</i></li> <li>- <i>cards di accompagnamento (ingresso musei/visite guidate/ticket trasporti urbani)</i></li> </ul>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

Di cui:

**P**= punteggio del concorrente in esame

**P= 30 XPM/PO30** = punteggio massimo previsto dal bando

**PM** = Prezzo minimo tra tutte le offerte pervenute

**PO** = Prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. A parità di punteggio, l'offerta di migliorative, costituisce titolo di preferenza. In caso di punteggi complessivi uguali e offerte di migliorative comparabili, si procederà tramite sorteggio.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

## **9. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **10. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **11. PAGAMENTI**

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

## **12. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **13. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva

l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (art. 17) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **15. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate adoperare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **17. INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196/2003 e s.m.i (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati personali dei richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco di soggetti con cui avviare la procedura negoziata mediante contratto fiduciario di cui all'art. 125, comma 4, del Decreto legislativo n. 163/2006. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro-tempore, nella persona della D. S. Dott.ssa Antonietta Cantillo.

## **18. FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici)giorni, ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010:

- Sito web dell'istituto – [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it)
- Albo dell'istituto

## **19.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Lagonegro (PZ)

## **20.RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici

## **21.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cantillo Antonietta 0975/861038  
[saic8au009@istruzione.it](mailto:saic8au009@istruzione.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Antonietta Cantillo

Firma omessa ai sensi  
dell'art.3delD.Lgs.n.39/1993